

Zur Verfügung gestellt von: PRS Prime Re Services AG - Lindenstrasse 2 - 6340 Zug/Baar

## Was sollte ein Notfallplan beinhalten

Haben Sie Ihren Notfallplan sowie sonstige Schlüsselunterlagen ausgedruckt? Sind diese Dokumente an einem sicheren Ort (nicht am Arbeitsort) gelagert und jederzeit verfügbar?

### Sind im Minimum die nachstehenden Informationen darin enthalten:

- Namen, Adressen, E-Mail und Telefonnummern der Mitglieder des Krisenstabs
- Namen, Adressen, E-Mail und Telefonnummern aller Angestellten
- Namen, Adressen, E-Mail und Telefonnummern aller Kunden und Lieferanten
- Aufbewahrungsort aller Media Sicherungskopien
- Örtlichkeit der alternativen Produktionsstellen und Arbeitsplätze
- Kopien aller Lieferverträge, Mietverträge, Verkaufsverträge und anderer Geschäftsschlüsseldokumente
- Kopien aller Versicherungsverträge
- Andere kritische Materialien die für die Weiterführung des Geschäftsbetriebs überlebensnotwendig sind

### Zusätzliche Fragen, Überlegungen und Informationen

- Deckt die Versicherung Betriebsunterbruch
- Kennen Sie die möglichen finanziellen und nicht finanziellen Auswirkungen eines Betriebsunterbruchs ausgelöst durch physische (z.B. Brand), menschliche (z.B. Epidemie) oder technologische (z.B. Cyber Angriff) Ereignisse?
- Wissen Sie welche Ressourcen (finanzielle und technische) minimal benötigt werden, um Ihre kritischen Geschäftsfunktionen wiederherzustellen?
- Kennen Sie die maximal tolerierbaren Ausfälle (z.B. Energie, IT) respektive der kritischen Geschäftsaktivitäten (z.B. Lieferungen) im Falle einer Katastrophe?
- Haben Sie ihre Notfallteams, Krisenmanagementfunktionen und kritischen Geschäftsfunktionen definiert?
- Sind die Rollen und Verantwortlichkeiten des Notfallteams klar definiert?
- Haben Sie Alternativen für alle Schlüsselangestellten und im Speziellen für die Notfallteams identifiziert?
- Beinhaltet der Notfallplan auch die Definition einer alternativen Infrastruktur? Operationell (sofort verfügbar), nicht operationell (nach kurzer Zeit verfügbar) und gegenseitige Vereinbarungen mit anderen Organisationen?
- Haben Sie kürzlich eine Auswirkungs- und/oder eine Risikoanalyse gemacht?

- Sind alle EDV-Applikationsprogramme und Schlüsseldaten aktuell gespeichert und sicher an einem anderen Standort aufbewahrt?
- Verfügt Ihre Organisation über die notwendigen Projektmanagement Fähigkeiten oder über Angestellte, die die notwendigen Schritte, um eine normale Operation wiederzuerlangen identifizieren, planen und ausführen können?
- Verfügen Sie über Alternativen, um Daten einzugeben oder zu unterhalten falls ihre IT-Systeme oder die Räumlichkeiten nicht wie normal benutzbar sind?
- Haben Sie einen Layoutplan Ihres Kommunikations- und Datennetzwerks? Ist eine Kopie davon an einem sicheren Ort aufbewahrt?
- Sind Sie über die Notfallpläne Ihrer Schlüssellieferanten und Outsourcing Partner informiert und besteht Sicherheit, dass für Sie kein signifikantes Risiko eines möglichen negativen Einflusses auf Ihren Geschäftsbetrieb besteht?